



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2
Procedură operațională

STABILIREA REȚELEI ȘCOLARE

pag. 1 / 24

RO M AA
MUNICIPIUL
VASLUI
CIF
3007652
JUD. VASLUI

Probat:
Primar,
Ing. Pavel Vasile

Data: 13.10.2023


STABILIREA REȚELEI ȘCOLARE

Cod: PO 37- 06-10 ed. 1, rev.2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Bîrsă Roxana	Consilier Superior DGU	13.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Elaborat	Mihalache Adina	Consilier Superior	13.10.2023	

Proprietate intelectuală

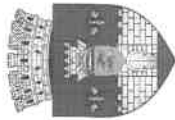
Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui. Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 2 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA RETELEI SCOLARE	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificată	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0			Ediție inițială	
2	1 / 2	13.10.2023	7	Adăugare standard anti-mită	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-C-10 ed. 1, rev. 2

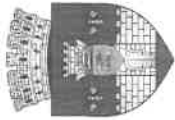
Procedură operațională

STABILIREA REȚELEI SCOLARE

pag. 3 / 24

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătură	Data
				Semnătura	Data	Observații	Observații		
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023				
2.	Direcția de Gospodărie Urbană	Bălănescu Dorin			13.10.2023				
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maței Ana Alexandrina			13.10.2023				
4.	Direcția Investiții, management Proiecte și supraveghere video	Frențescu Corina			13.10.2023				
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Șălaru Mariana			13.10.2023				
6.	Birou Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023				
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	Măscuș Iulia		13.10.2023				



ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO37-10 ed. 1, rev. 2


Procedură operațională

STABILIREA REțeleI SCOLARE

pag. 4 / 24

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Compartiment Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli	Mihalache Adina	13.10.2023				
2	Compartiment Managementul Calității	Hriscu Liliana	13.10.2023				

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 5 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA RETELEI SCOLARE	

CUPRINS

1. SCOP	6
2. DOMENIU DE APLICARE	6
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	6
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	7
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	9
6. RESPONSABILITĂȚI	100
7. ANEXE.....	112
8. DIAGRAMA de PROCES	23

	ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 6 / 24
		Procedură operațională	
		STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

1. SCOP

1.1. Scopul procedurii operaționale este de a stabili un mod unitar de lucru la nivelul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Vaslui, privitor la stabilirea rețelei școlare, în conformitate cu prevederile legale.

1.2. Prezenta procedură operațională constituie documentația adecvată derulării activității privind stabilirea rețelei școlare.

1.3. Procedura operațională asigură continuitatea activității în cadrul aparatului de specialitate al Primăriei municipiului Vaslui, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Prezenta procedură operațională sprijină auditul intern și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul instituției, în luarea deciziei.

2. DOMENIU DE APLICARE

2.1. Procedura operațională se referă la modul de lucru de la: - întocmire adrese către unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Vaslui pentru strângerea de informații privind numărul de elevi și cadre didactice, necesare stabilirii rețelei școlare și până la comunicarea HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, tuturor acestor unități de învățământ preuniversitar de pe raza municipiului.

2.2. Procedura operațională delimitează explicit activitățile ce se întreprind în vederea inițierii, derulării și finalizării activității de stabilire a rețelei școlare.

2.3. În cadrul procedurii operaționale sunt listate principalele activități de care depinde stabilirea rețelei școlare.

2.4. În cadrul procedurii operaționale sunt listate toate unitățile de învățământ preuniversitar furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultatele acestei activități.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale


Nu este cazul.

3.2. Legislație primară

- Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Ministrului Educației Naționale (emis pentru fiecare an școlar) pentru aprobarea *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar*”
- Adresă emisă de ISJ Vaslui prin care se solicită sprijinul în realizarea activităților necesare procesului de stabilire a rețelei școlare pentru anul următor.

3.3. Legislație secundară

- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 7 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA RETELEI SCOLARE	

3.4. Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe.
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular.
SR ISO/TR 10013: 2003	Linii directe pentru documentația sistemului de management al Calității.

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6. Reglementari interne

- Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate a Primăriei municipiului Vaslui (ROF);
- Regulament de ordine interioară (ROI);
- Dispoziții emise de primarul municipiului Vaslui.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții termeni

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
2.	Proces	Mersul, desfășurarea sau evoluția unei activități care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate.
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
5.	Administrația publică locală	Totalitatea autorităților cu competență generală sau specială, constituite pentru satisfacerea intereselor generale ale locuitorilor unei unități administrativ-teritoriale. Oferă infrastructura fizică și politică care sprijină eforturile comunității și cetățenilor în domeniul economic, politic, social și cultural.

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 8 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

6.	Rețea școlară	Rețeaua școlară este formată din totalitatea unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate provizoriu. Rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare.
7.	Consiliul Local	Adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate. Hotărârile consiliului local sunt norme juridice prin care acestea rezolvă treburile locale și își manifestă autoritatea în oraș.

4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui” (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	UÎP	Unități de învățământ preuniversitar
2.	RȘ	Rețea Școlară
3.	PMV	Primăria Municipiului Vaslui
4.	CL	Consiliul Local
5.	HCL	Hotărârea Consiliului Local
6.	CMPMUȘ	Compartiment Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli
7.	HG	Hotărâre de Guvern
8.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
9.	OMEN	Ordinul Ministrului Educației Naționale
10.	Nr.	Număr
11.	Art.	Articol
12.	Alin.	Aliniat

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 9 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități

Prezenta procedură stabilește algoritmul de lucru, pornind de la adresa emisă de ISJ prin care solicită proiectul privind organizarea rețelei școlare de către autoritățile publice locale și până la comunicarea HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, tuturor instituțiilor abilitate.

5.2. Etapele stabilirii rețelei școlare

1. Adresă solicitare proiect de hotărâre privind rețeaua școlară însoțit de raportul motivat, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare și emiterea avizului conform, pentru anul școlar următor - emisă de către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, către Consiliul Local Vaslui - termen de emitere a acestei adrese - până la data de 11 decembrie a anului în curs,

2. Adresă către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și privat din municipiul Vaslui, prin care se solicită informații privind numărul de cadre didactice și norme, respectiv numărul de preșcolari/elevi și numărul de clase - emisă de Compartimentul Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli din aparatul propriu al primarului, prin persoana desemnată cu atribuții în relația cu ISJ-ul și unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Vaslui - termen de transmitere a acestei adrese - pe data de 12 decembrie a anului în curs, conform Anexei 1 la procedură.

3. Centralizatorul privind numărul total de copii, clase și personal didactic pe fiecare unitate de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui în baza informațiilor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Vaslui - întocmit de persoana desemnată cu atribuții în relația cu unitățile de învățământ - termen de întocmire a acestui centralizator - până la data de 17 decembrie a anului în curs, conform Anexa 2 la procedură.

4. Proiectul de hotărâre privind rețeaua școlară, însoțit de raportul motivat - întocmit ca urmare a centralizării informațiilor primite de la unitățile de învățământ, de către persoana desemnată din compartimentul de resort - termen de finalizare - până la data de 21 decembrie a anului în curs - conform Anexei 4 la procedură

5. Adresă către ISJ în vederea emiterii avizului conform - termen de transmitere a adresei (la care se anexează Proiectul de hotărâre privind rețeaua școlară, însoțit de raportul motivat) - până la data de 21 decembrie a anului în curs, conform Anexei 3 la procedură.

6. Avizul conform acordat de către ISJ în urma verificării propunerilor de organizare a rețelei școlare, hotărâre transmisă Consiliului Local Vaslui, în baza unei adrese - termen de primire a avizului de la ISJ - până la data de 10 ianuarie a anului următor.

7. După primirea avizului conform, proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, pentru anul școlar următor, se trece pe ordinea de zi a Ședinței Consiliului Local, pentru a fi supus analizei și dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului Consiliului Local Vaslui, ședință ce are loc în a doua jumătate a lunii ianuarie a anului următor.

8. Expunerea de motive la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar 20....-20.... - întocmit de către primar, în baza prevederilor legale.

9. Raportului de specialitate privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, în vederea supunerii analizei și dezbaterii comisiilor de

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: P037-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 10 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

specialitate și plenului Consiliului Local Vaslui, întocmit de compartimentul de specialitate, conform **Anexei 5 la procedură**

10. Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, conform **Anexei 6 la procedură**.

11. HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui

12. În urma aprobării de către Consiliul Local Vaslui a hotărârii, aceasta, împreună cu celelalte hotărâri, se transmit Instituției Prefectului - Județul Vaslui pentru verificarea legalității și acordarea vizei de legalitate.

13. După primirea vizei de legalitate, **HCL** privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui pentru anul în cauză, se comunică instituțiilor abilitate.

14. Adresă de transmitere a HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui pentru anul în cauză, unităților de învățământ din municipiul Vaslui, **Anexei 7 la procedură**.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Primarul

În cadrul acestei proceduri, primarul municipiului Vaslui are următoarele responsabilități:

- ia la cunoștință și semnează adresele emise către: - unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, respectiv ISJ Vaslui.

- întocmește și semnează **Referatul** la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar respectiv.

- **aprobă Raportul de specialitate** la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, întocmit de compartimentul de resort, în vederea supunerii analizei și dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului Consiliului Local Vaslui

6.2. Secretar/Viceprimar/Director executiv/Director adjunct

Secretar

În cadrul acestei proceduri, secretarul are următoarele responsabilități:

- avizează, pentru legalitate, hotărârea consiliului local privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar respectiv.

- asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;

- organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;

- asigură procedurile de convocare a consiliului local, și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunică ordinea de zi, întocmește procesul-verbal al ședințelor consiliului local și redactează hotărârile consiliului local;

- pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 11 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

Viceprimar/Director executiv/Director adjunct

Verifică, analizează și avizează lucrările din cadrul Compartimentului Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli.

6.3. Personal din compartiment

În cadrul acestei proceduri, persoana din cadrul Compartimentului Mediu, Peisagistică, Mobilier Urban, Școli din aparatul propriu al primarului, desemnată cu atribuții în relația cu ISJ și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, se ocupă de strângerea informațiilor și întocmirea documentației în procesul de stabilire a rețelei școlare din municipiul Vaslui.

7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
Anexa 1	Adresă către toate unitățile de învățământ preuniversitar de stat și privat din municipiul Vaslui, prin care se solicită informații privind numărul de cadre didactice și norme, respectiv numărul de preșcolari/elevi și numărul de clase.	FO37-06-10-1
Anexa 2	Centralizatorul privind numărul total de copii, clase și personal didactic pe fiecare unitate de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui în baza informațiilor primite de la unitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Vaslui.	FO37-06-10-2
Anexa 3	Adresă către ISJ în vederea emiterii avizului conform.	FO37-06-10-3
Anexa 4	Proiectul de hotărâre privind rețeaua școlară, însoțit de raportul motivate.	FO37-06-10-4
Anexa 5	Raportul de specialitate privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui, în vederea supunerii analizei și dezbaterii comisiilor de specialitate și plenului Consiliului Local Vaslui, întocmit de compartimentul de specialitate	FO37-06-10-5
Anexa 6	Proiectului de Hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui	FO37-06-10-6
Anexa 7	Adresă de transmitere a HCL privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui pentru anul în cauză, unităților de învățământ din municipiul Vaslui	FO37-06-10-7

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 12 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

(Anexa 1 la procedură)
F037-06-10-1

CATRE,
Unitățile de învățământ preuniversitar
din Municipiul Vaslui

În vederea întocmirii proiectului de hotărâre privind rețeaua școlară - conform prevederilor Art..... din OMEN nr...../.....20...., pentru aprobarea *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul 20...-20...*, vă adresăm rugămintea de a completa macheta atașată la prezenta adresă - Anexa 1 (pentru structurile arondate vă rugăm să completați machetele distinct, cu același format).

Informațiile solicitate pot fi transmise prin fax, la nr.0235/315946 sau în format electronic la adresa de e-mail

Vă mulțumim anticipat pentru transmiterea informațiilor solicitate.

PRIMAR,

SECRETAR

Intocmit,



(Anexa 1a la procedură) FO37-06-10-1a

(Denumirea unității de învățământ preuniversitar)


DATE PRIVIND NUMĂRUL TOTAL DE PERSONAL, COPII ȘI CLASE DIN CADRUL

ȘI STRUCTURA ARONDATĂ ACESTEIA (Dacă este cazul)

ANUL ȘCOLAR 20.... - 20....

NR. CRT	UNI T.D E INV	STR UCT URI ARO NDA TE	PERS. DIDACTIC		PERS. DIDACTIC AUXILIAR		PERS. NEDIDACTIC		TOTAL		NR. ELEV I INV. PRIM	NR. CL INV. PRIM	NR. ELEV I INV. GIM	NR . CL IN V. GI M	NR . EL EV I IN V. LI C	NR. CL INV. LIC	TOTAL	N PF
			NR. PER S.	NR. NOR ME	NR . PE RS	NR. NOR ME	NR. PER S.	NR. NOR ME	PER S	NOR ME								
0	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Întocmit,

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 15 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

(Anexa 3 la procedură)
FO37-06-10-3

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Vaslui

În conformitate cu prevederile art., lit....., din OMEN nr...../.....20... pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 20....-20...., vă înaintăm proiectul de rețea școlară pentru anul școlar 20....-20.....


Vă rugăm să analizați proiectul de rețea școlară pentru anul școlar 20...-20... și să ne transmiteți avizul conform pentru organizarea rețelei școlare, în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare de către Consiliul Local Vaslui, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Vă mulțumim pentru colaborare.

PRIMAR,

SECRETAR,

Întocmit,

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 16 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

(Anexa 4 la procedură)
FO37-06-10-4

PROIECTUL DE REȚEA A

Unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică și structuri care VOR FUNCȚIONA în anul școlar 20.... - 20....

I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASA					
NR. CRT	Mediul de rezid.	COD FISCAL	UNITATEA DE INVATAMANT Adresa	STRUCTURI ARONDATE	OBSERVAȚII

PROIECTUL DE REȚEA A

Unităților de învățământ preuniversitar particular cu personalitate juridică care VOR FUNCȚIONA în anul școlar 20..... - 20....

I. ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASA					
NR. CRT	Mediul de rezid.	COD FISCAL	UNITATEA DE INVATAMANT Adresa	STRUCTURI ARONDATE	Observații

Întocmit,



(Anexa 5 la procedură)
FO37-06-10-5

Aprobat,
PRIMAR,

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar 20.....- 20.....

Prin adresa nr...../.....20..., Inspectoratul Școlar Județean Vaslui a solicitat sprijinul Consiliului Local Vaslui pentru realizarea activităților necesare în vederea stabilirii rețelei școlare pentru anul 20....- 20....

În acest sens, prin adresa nr...../.....20..., s-a înaintat Inspectoratului Școlar Județean Vaslui de către autoritatea administrației publice locale, proiectul de rețea școlară pentru anul 20....- 20....

Urmare a analizării acestui proiect, Inspectoratul Școlar Județean Vaslui a transmis, prin adresa nr...../.....20..., avizul conform pentru organizarea rețelei școlare, în vederea supunerii spre dezbateri și aprobare de către Consiliul Local Vaslui.

Astfel, proiectul de hotărâre supus dezbaterii are ca scop aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar 20...-20...

Susținerea din punct de vedere legal al proiectului propus este fundamentată pe baza prevederilor următoarelor acte normative:

- art.61, alin.(1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră

„rețeaua școlară este formată din totalitatea unităților de învățământ acreditate, respectiv autorizate provizoriu”,

- art.61, alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră


„rețeaua școlară a unităților de învățământ de stat și particular preuniversitar se organizează de către autoritățile administrației publice locale, cu avizul conform al inspectoratelor școlare”

- art.24, alin.(1) din Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5235/02.10.2018 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2019 - 2020, potrivit căroră

„Organizarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular se realizează prin hotărâre a consiliului local, cu avizul conform al inspectoratului școlar. “

- art.19, alin.1 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră:

“ unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 18 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

- a) cu minimum 300 de elevi;
- b) cu minimum 300 de elevi, preșcolari și antepreșcolari;
- c) cu minimum 150 de preșcolari și antepreșcolari;
- d) cu minimum 100 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special”.

.....

La nivelul municipiului Vaslui funcționează în prezent **de unități de învățământ de stat** cu personalitate juridică și**unități de învățământ particular**, conform **anexei** la proiectul de hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, supunem analizei și dezbaterii plenului Consiliului Local, proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiul Vaslui, pentru anul școlar 20....- 20....

Întocmit,



(Anexa 5a la procedură)
FO37-06-10-5

TOTAL REȚEA SCOLARA UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ
DIN MUNICIPIUL VASLUI CE VOR FUNCȚIONA ÎN
ANUL ȘCOLAR 20.....-20.....

NR. CR T	UNITATEA DE INVATAMANT	TOTAL UNIT. DE INV.	TOTAL		TOTAL		TOTAL		TOTAL	
			PERS	NORME	ELEVI	CLASE	PRESC	CLASE	E/P	CL
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	LICEE									
2.	SCOLI									
3.	GRADINITE									
4.	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ									
5.	PALATUL COPIILOR									
	TOTAL U.Î STAT									
5.	Gradinita cu P.P."Castelul Copiilor" Vaslui									
6.	Scoala Postliceala F.E.G.Education Vaslui									
7.	Liceul „Radu Miron” Postliceala Sanitara Vaslui									
	TOTAL U.Î PRIVAT									
	TOTAL GENERAL:									

INTOCMIT

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 20 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

(Anexa 6 la procedură)
FO37-06-10-6

R O M Â N I A
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL

Avizat,
conform art.117,
alin. 1, lit."a"
SECRETAR,
Jrs. Eduard Lăcătușu

PROIECT

HOTĂRÂREA nr.
privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat și
particular din municipiul Vaslui, pentru
anul școlar 20.....-20....

Consiliul Local al Municipiului Vaslui,

Având în vedere:

- Adresa Primăriei municipiului Vaslui nr...../.....20..., înaintată către Inspectoratul Școlar Județean Vaslui;
- Adresa nr...../.....20... emisă de Inspectoratul Școlar Județean Vaslui, prin care acordă Avizul conform pentru ca în anul școlar 20....- 20..., rețeaua școlară să fie organizată conform anexei;
- Expunerea de motive a Primarului municipiului Vaslui;
- Raportul motivat al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Rapoartele cu avize favorabile ale comisiilor pe domenii de specialitate ale consilierilor locali;
- Prevederile art.19, alin.(1) și art.61, alin.(1) și (2) din **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art....., alin.(....) din **Ordinul Ministerului Educației Naționale nr...../.....20..**, pentru aprobarea *Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari, preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 20...- 20...*,

În baza prevederilor art. 36, alin. 2, lit. d, alin.6, lit. a, pct.1 și în temeiul art. 45, alin.1 și 3 din **Legea Administrației Publice Locale nr. 215/2001**, actualizată și republicată,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular din municipiului Vaslui, pentru anul școlar **20...- 20....**, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcției Economice și Serviciului Administrație Publică Locală - Oficiul Juridic din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului municipiului Vaslui.

Art.3 Hotărârea intră în vigoare conform art. 49, alin.1, din **Legea nr. 215/2001**, actualizată.



Câte un exemplar se va comunica:

- Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului municipiului Vaslui;
- Direcției Economice din cadrul Primăriei municipiului Vaslui;
- Serviciului Administrație Publică Locală - Oficiului Juridic;
- Compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- Inspectoratului Școlar Județean Vaslui;
- Unităților de învățământ cu personalitate juridică din municipiul Vaslui, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Vaslui,20....

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
CONSILIER,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,

 ROMANIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO37-06-10 ed. 1, rev. 2	pag. 22 / 24
	Procedură operațională	
	STABILIREA REȚELEI SCOLARE	

(Anexa 7 la procedură)
FO37-06-10-7

CATRE,
Unitățile de învățământ preuniversitar
din Municipiul Vaslui

Prin prezenta, vă transmitem copie după **HCL nr.....** privind aprobarea rețelei unităților de învățământ de stat și particular din municipiul Vaslui pentru anul **20...-20....**

PRIMAR,

SECRETAR

Intocmit,



8. DIAGRAMA de PROCES

